



Il Direttore Generale

**PROCEDURA PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE SELETTIVE RELATIVE AL
CONFERIMENTO DELLE BORSE DI STUDIO E RICERCA DI CUI
ALLA DELIBERA N. 498/2016**

Al fine di rendere omogeneo l'iter procedurale da adottare nell'ambito delle attività di espletamento delle prove selettive in oggetto, si riportano di seguito le indicazioni operative cui le singole commissioni dovranno attenersi per l'attribuzione delle borse di studio la cui attivazione avverrà a partire dal 1 giugno 2017. La presente procedura integra e sostituisce la precedente avente protocollo n. 4023/17 del 28 marzo 2017.

1. L'iter selettivo inizia con l'invio di una e-mail da parte del Responsabile Scientifico del Progetto di Ricerca al Direttore Sanitario (andrea.letto@izslt.it) per fissare un incontro. La stessa e-mail va inviata in copia all'Ufficio di Staff Ricerca, Sviluppo e Cooperazione internazionale (romano.zilli@izslt.it), ed alla Direzione Gestione Risorse Umane (paolo.nicita@izslt.it).
Nella e-mail il Responsabile Scientifico, previa consultazione del software R-Cubo, dovrà indicare:
 - il titolo ed il codice del progetto;
 - la data di scadenza della ricerca;
 - il profilo professionale richiesto ed il livello (Junior/Senior);
 - la durata della borsa di studio;
 - l'ipotetica data di inizio della borsa di studio.
2. L'Ufficio di Staff Ricerca, Sviluppo e Cooperazione Internazionale verifica quanto indicato dal Responsabile Scientifico ed accerta la disponibilità economica dandone riscontro a mezzo e-mail al Direttore Sanitario (andrea.letto@izslt.it), alla Direzione Gestione Risorse Umane (paolo.nicita@izslt.it) ed al Responsabile Scientifico del Progetto di ricerca.
3. Colloquio del Responsabile Scientifico con il Direttore Sanitario o il delegato per l'attivazione delle selezioni relative al conferimento della borsa di studio.
4. Nomina della Commissione esaminatrice relativa alla suddetta selezione attraverso atto deliberativo prodotto dalla Direzione Gestione Risorse Umane.



5. Acquisizione, da parte del Responsabile Scientifico, dei curricula dei presenti in elenco per le professionalità richieste dal progetto di ricerca.
6. Esame di tutte le candidature da parte del Responsabile Scientifico ed individuazione motivata di una rosa di almeno 3 o 5 candidati da sottoporre a colloquio, rispettivamente nel caso in cui per la professionalità richiesta dal progetto siano presenti negli elenchi degli idonei meno di 10 e/o più di 10 nominativi.
7. Individuazione data ed ora del colloquio e relativa comunicazione, da parte del Segretario della borsa di studio, ai candidati ammessi (e-mail e telefono) con preavviso di almeno 5 giorni lavorativi con l'indicazione del titolo del progetto di ricerca e del numero dei mesi della borsa di studio.
8. Riunione della commissione preliminare al colloquio per l'individuazione dei criteri di valutazione dei curricula (3/4 voci) e successiva valutazione di merito con redazione di un elenco decrescente dei candidati rispetto alla valutazione, definizione delle domande e dei contenuti da sottoporre ai candidati, e stesura del verbale della riunione (Verbale 1).
9. Prova colloquio da espletarsi presso la Sede indicata.
10. Il segretario della commissione, prima del colloquio, acquisisce copia dei documenti dei candidati e le firme degli stessi su un apposito foglio di raccolta firme (Allegato 1), che dovranno essere allegati al verbale (Verbale 2).
11. La prova colloquio dovrà essere strutturata in maniera uguale per tutti i candidati, come di seguito:
 - a. auto-presentazione del candidato;
 - b. domanda di carattere generale sul Servizio Sanitario Nazionale e sugli Istituti Zooprofilattici Sperimentale;
 - c. prova di lettura e di traduzione di un breve testo di lingua inglese;
 - d. prova tecnica di tipo informatico o altra attività inerente la ricerca;
 - e. 3/5 domande specifiche sulla ricerca.
12. Stesura del verbale della riunione (Verbale 2).
13. Il verbale 2 deve contenere:
 - breve descrizione dei criteri di valutazione dei curricula (3/4 voci);
 - breve descrizione della prova tecnica di tipo informatico eseguita;
 - domande di cui alle lettere b) ed e) del sopra citato punto 11;



- individuazione dei candidati non idonei;
 - individuazione dei candidati idonei e formazione di un elenco di merito, in ordine decrescente, in base alla valutazione complessiva dei curricula e delle prove colloquio;
 - individuazione del candidato prescelto per l'assegnazione della borsa, con breve motivazione in rapporto al curriculum e al colloquio.
14. Trasmissione, da parte del segretario della commissione, dei verbali firmati alla Direzione Gestione Risorse Umane.
15. La Direzione Gestione Risorse Umane redige la Delibera di assegnazione della borsa di studio.
16. La Direzione Gestione Risorse Umane convoca, per la stipula del contratto, il candidato prescelto per l'assegnazione della borsa di studio.

**Il Direttore Sanitario
(Dott. Andrea Leto)**

**Il Direttore Generale
(Dott. Ugo Della Marta)**



Allegato 1

TITOLO DEL PROGETTO

NOMINATIVO CANDIDATO	DOCUMENTO IDENTIFICAZIONE	FIRMA DEL CANDIDATO

Luogo,

Data

Letto, confermato e sottoscritto, la commissione.

- Presidente _____
- Componente _____
- Componente _____
- Segretario _____

Note:



**Istituto Zooprofilattico Sperimentale
del Lazio e della Toscana - M. Aleandri**

FAC-SIMILE VERBALE 1



Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri

**“AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI ELENCHI DA
UTILIZZARSI PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO E RICERCA PER LA
COLLABORAZIONE IN ATTIVITÀ DI RICERCA FINALIZZATA, TRASLAZIONALE
E/O OSSERVAZIONALE”**

VERBALE N. 1

L'anno, il giorno del mese di alle ore, presso la Sede dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana – M. Aleandri – Via –, si è riunita la Commissione esaminatrice relativa all'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI ELENCHI DA UTILIZZARSI PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO E RICERCA PER LA COLLABORAZIONE IN ATTIVITÀ DI RICERCA FINALIZZATA, TRASLAZIONALE E/O OSSERVAZIONALE, per il progetto “Titolo del progetto”, nominata con delibera n. ? del ? marzo ?.

La Commissione è così composta:

- DOTT. - Presidente
- DOTT - Componente
- DR.SSA - Componente
- DOTT. - Segretario



Il Presidente, constatato che tutti i componenti della Commissione risultano presenti, dichiara legalmente costituita ed insediata la Commissione stessa.

LA COMMISSIONE PRENDE ATTO

- Che in esecuzione della delibera del Direttore Generale n. è stato indetto un AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI ELENCHI DA UTILIZZARSI PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO E RICERCA PER LA COLLABORAZIONE IN ATTIVITÀ DI RICERCA FINALIZZATA, TRASLAZIONALE E/O OSSERVAZIONALE;
- Che al bando è stata data ampia pubblicità mediante pubblicazione per estratto sulla G.U. serie speciale – concorsi ed esami n. del ed integralmente sul sito internet istituzionale (www.izslt.it);
- Che il termine per la presentazione delle domande è scaduto in data
- Che in esecuzione della Delibera n. è stato approvato l'elenco degli ammessi alla procedura in oggetto;
- Che in esecuzione della Delibera n. è stata nominata la Commissione Esaminatrice relativa alla procedura selettiva in oggetto;
- Che con successive e-mail si procederà alla convocazione dei candidati, di seguito riportati, per il giorno alle ore:
.....
.....
- Che la prova colloquio, da espletarsi presso la Sede di, consisterà in una prova orale e verterà sulla materia del seguente progetto: "Titolo del progetto". Inoltre, saranno affrontati aspetti generali riguardanti il Servizio Sanitario Nazionale, la missione, l'organizzazione ed il funzionamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali. La commissione provvede anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese, letta e parlata, nonché dei sistemi informativi e dei più diffusi applicativi software.
- La Commissione esaminatrice accerta, mediante l'esame del curriculum formativo ed il colloquio, che il candidato ritenuto idoneo abbia le conoscenze necessarie per essere coinvolto nei programmi di ricerca.



TUTTO CIO' PREMESSO

I membri della Commissione, dopo aver visionato l'elenco dei candidati ammessi, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice Civile.

La Commissione prende cognizione di quanto previsto dalla deliberazione del Direttore Generale n. 441 del 10 novembre 2016 ("Regolamento per il conferimento di borse di studio e di ricerca per la collaborazione in attività di ricerca finalizzata, traslazionale e/o osservazionale").

Ordine dei lavori

1. Individuazione dei criteri di selezione che di seguito si riportano:
 -
 -
 -
2. Valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla prova orale;
3. Redazione di un elenco decrescente dei candidati rispetto alla valutazione dei curricula.

Per lo svolgimento del colloquio la Commissione stabilisce di rivolgere a ciascun candidato domande inerenti:

- auto-presentazione del candidato;
- ordine generale del Servizio Sanitario Nazionale e degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
- conoscenza della lingua inglese letta e parlata;
- conoscenza dei sistemi informativi e dei più diffusi applicativi software;
- aspetti tecnico scientifici riguardanti la materia del progetto "Titolo del progetto".

Alle ore la commissione esaminatrice dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

- DOTT.	- Presidente	_____
- DOTT.	- Componente	_____
- DR.SSA	- Componente	_____
- DOTT.	Segretario	_____



Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri

**“AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI ELENCHI DA
UTILIZZARSI PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO E RICERCA PER LA
COLLABORAZIONE IN ATTIVITÀ DI RICERCA FINALIZZATA, TRASLAZIONALE
E/O OSSERVAZIONALE”**

VERBALE N. 2

L'anno, il giorno del mese di marzo alle ore, presso la Sede dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana – M. Aleandri – Via –, si è riunita la Commissione esaminatrice relativa all'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI ELENCHI DA UTILIZZARSI PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO E RICERCA PER LA COLLABORAZIONE IN ATTIVITÀ DI RICERCA FINALIZZATA, TRASLAZIONALE E/O OSSERVAZIONALE, per il progetto “Titolo del progetto”, nominata con delibera n. del

La Commissione è così composta:

- DOTT. - Presidente
- DOTT - Componente
- DR.SSA - Componente
- DOTT. - Segretario



PREMESSO

che in data si è tenuta la prima riunione della commissione esaminatrice relativa all'avviso pubblico di cui al verbale n. 1;

si procede come segue:

Il Presidente, constatato che tutti i componenti della commissione risultano presenti, procede all'insediamento della stessa.

La commissione prende atto che ai candidati ammessi è stata data comunicazione della convocazione per il colloquio orale mediante e-mail acquisita agli atti con protocollo n. del

Per lo svolgimento del colloquio la Commissione stabilisce di rivolgere a ciascun candidato domande inerenti:

- auto-presentazione del candidato;
- domanda di carattere generale sul Servizio Sanitario Nazionale e/o sugli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;
- prova di lettura e di traduzione di un breve testo di lingua inglese (copia del testo dovrà essere allegata al verbale);
- prova tecnica di tipo informatico o altra attività inerente la ricerca;
- 3/5 domande specifiche sulla ricerca uguali per tutti i candidati.

Il segretario della commissione, attraverso l'apposito foglio di raccolta firme allegato al presente verbale (Allegato 1), rileva la presenza dei candidati presenti ed ammessi al colloquio, acquisendo copia dei relativi documenti identificativi, anche essi allegati al presente verbale;

La commissione, procede alla valutazione dei candidati, individuando, per ciascuna di essi, le seguenti domande sulle materie oggetto di colloquio:

Candidato – (nominativo del candidato)

- Autopresentazione del candidato;
- Cosa si intende per “..... domanda di carattere generale sul Servizio Sanitario Nazionale e/o sugli Istituti Zooprofilattici Sperimentali”;



- Lettura e comprensione di un breve testo in lingua inglese;
- Prova tecnica di tipo informatico o altra attività inerente la ricerca;
- 3/5 domande specifiche sulla ricerca uguali per tutti i candidati

La commissione non ritiene idonei i seguenti candidati:

-
-
-

La commissione ritiene idonei, secondo l'ordine decrescente di seguito riportato, i seguenti candidati:

-
-
-
-
-

La commissione seleziona il candidato per l'assegnazione della borsa di studio relativa al progetto "Titolo del progetto", in quanto il candidato "inserire breve motivazione rispetto al curriculum e al colloquio".

Alle ore la commissione esaminatrice dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

- DOTT.	Presidente	_____
- DOTT	Componente	_____
- DR.SSA	Componente	_____
- DOTT.	Segretario	_____